

COHABITATION INTERGÉNÉRATIONNELLE

EN RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂÎNÉES

GUIDE À L'USAGE DES RPA



COHABITATION INTERGÉNÉRATIONNELLE

EN RÉSIDENCE POUR PERSONNES AÎNÉES

GUIDE À L'USAGE DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE



Rédaction

Julie Castonguay | chercheure

Centre collégial d'expertise en gérontologie | Centre collégial de transfert de technologies (CCEG | CCTT)

Cégep de Drummondville

Mathilde Perron | assistante de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Révision

Hélène Laroche | réviseure linguistique

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Graphisme & mise en page

Fred Dompierre | coordonnateur de la communication

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Réalisation de la recherche-action

Grâce Balaha | coordinatrice administrative/location

Résidence Les Marronniers Trois-Rivières

Léia Bégin | assistante de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Karine Bélanger | conseillère à la vie étudiante (aide financière)

Direction des affaires étudiantes et des communications (DAEC)

Cégep de Drummondville

Kevin Bergeron | vice-président aux opérations

Résidences Pelletier

Julie Castonguay | chercheure

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Jasmin Gélinas | directeur général

Centre d'hébergement St-Joseph, Résidences Pelletier

Nathalie Guindon | ex-directrice générale

Centre d'hébergement St-Joseph, Résidences Pelletier

Rosalie Lacasse | assistante de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Jessica Lambert-Fandal | directrice des communications et du marketing

Résidence Les Marronniers Trois-Rivières

Stéphanie Lapointe | adjointe à la recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Hatem Laroussi | assistant de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Karine Laroche | directrice générale

Centre d'hébergement Nicolet, Résidences Pelletier

Laurence LeBrun | assistante de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Marc-André Legris | psychoéducateur

DAEC Cégep de Drummondville

Carmen Lemelin | chercheure et psychologue

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Nathalie Mercier | directrice

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

David Pellerin | chercheur

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Caroline Pelletier | chercheure

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Mathilde Perron | assistante de recherche

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Catherine Proulx | chargée de projet

CCEG | CCTT, Cégep de Drummondville

Monique Rivard | ex-directrice

Centre de formation professionnelle de la Riveraine

Pierre Vigeant | directeur

DAEC Cégep de Drummondville

Collaboratrices

Lise Frenette | directrice

Bureau d'assurance de la qualité et partenariats en enseignement, Collège La Cité

Isabelle Guérin | superviseure

Bureau d'assurance de la qualité et partenariats en enseignement, Collège La Cité

Financement

Cette recherche-action a été financée par le Secrétariat à la jeunesse (SAJ) du Québec dans le cadre du Programme Échanges entre les générations.

Références suggérées

Référence suggérée

Castonguay, J., & Perron, M. (2022). Cohabitation intergénérationnelle : trousse d'accompagnement pour les résidences pour aînés. Drummondville: Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG | CCTT) du Cégep de Drummondville, Résidences Pelletier, Résidence Les Marronniers Trois-Rivières, Direction des affaires étudiantes et des communications (DAEC) du Cégep de Drummondville & Centre de formation professionnelle de la Riveraine.

REMERCIEMENTS

Ce guide, s'adressant aux RPA, a été financé par le Secrétariat à la jeunesse du gouvernement du Québec. Il découle de la recherche-action Favoriser les liens et la cohabitation intergénérationnels aux Résidences Pelletier et à la résidence Les Marronniers Trois-Rivières (2020-2022).

Cette recherche-action a été réalisée par le Centre collégial d'expertise en gérontologie | Centre collégial de transfert de technologies (CCEG | CCTT), en partenariat avec Les Résidences Pelletier, Les Marronniers Trois-Rivières, la Direction des affaires étudiantes et des communications (DAEC) du Cégep de Drummondville et le Centre de formation professionnelle (CFP) de la Riveraine. Elle a été financée par le Secrétariat à la jeunesse (SAJ) du Québec, dans le cadre du Programme Échanges entre les générations.

Plusieurs personnes et organisations ont participé à la réalisation de cette recherche-action et à celle du présent guide, en partageant généreusement leurs savoirs, leurs expériences, leurs expertises, leurs ressources ou en apportant un soutien financier. Merci à toutes ces personnes et à ces organisations. Sans vous, ce guide n'aurait probablement pas pu être réalisé.

NOTE

Afin de faciliter la lecture de ce document, le masculin est utilisé comme genre neutre pour désigner les femmes, les hommes et les personnes non binaires.

Présentation du Centre collégial d'expertise en gérontologie | Centre collégial de transfert de technologies

À la fois leader, partenaire et ambassadeur, le Centre collégial d'expertise en gérontologie | Centre collégial de transfert de technologies (CCEG | CCTT) se préoccupe des multiples dimensions du vieillissement de la population. Il contribue activement à faire avancer la compréhension des enjeux des personnes âgées, à les démystifier et à les vulgariser. Il participe à l'émergence et à la mise en œuvre d'innovations sociales, en ce qui a trait au vieillissement, par la recherche, la formation, les mandats d'aide technique et les activités de transfert et de mobilisation des connaissances, et ce, afin de contribuer au développement économique et social, tant à l'échelle provinciale qu'à l'échelle internationale.

Depuis plus de 10 ans, le CCEG | CCTT se veut l'initiateur de projets de recherche et innovants. Il contribue à leur réalisation par l'établissement et le maintien de partenariats fructueux, et le transfert et la mobilisation des connaissances qui en sont issues. Sa capacité à bien mener ces projets l'appelle à répondre aux fréquentes sollicitations des secteurs public, privé ou à but non lucratif au niveau national et à l'étranger.

Le CCEG | CCTT se démarque par son approche de recherche-action, plaçant les personnes âgées au cœur de la gouvernance et de la réalisation de toutes les étapes des projets menés. Le CCEG | CCTT, c'est une équipe de chercheurs, d'enseignants et d'étudiants passionnés et engagés, qui œuvrent, avec les acteurs concernés, pour apporter des solutions concrètes à des problèmes sociaux, technologiques, etc. Cette équipe contribue à améliorer le bien-être et la qualité de vie des populations et des personnes âgées, et ce, afin que la société soit plus inclusive.

Les actions du CCEG | CCTT gravitent autour de quatre axes d'intervention distincts. Les trois premiers, soit la santé, la sécurité et la participation des aînés, sont en concordance avec les grandes orientations de l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), de la politique Vieillir et vivre ensemble – Chez soi, dans sa communauté, au Québec et des plans d'action 2012-17 et 2018-23 qui en découlent. Le dernier axe vise le développement d'expertise et de programmes en milieu collégial dans le secteur de la gérontologie.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	7
QU'EST-CE QUE LA CI EN RPA?.....	8
À QUOI SERT LA CI EN RPA?	9
PROCESSUS DE CONSTITUTION D'UN PROJET DE CI EN RPA	12
ÉVALUATION DE LA FAISABILITÉ D'UN PROJET DE CI EN RPA	12
CONSTITUTION D'UN COMITÉ DE PILOTAGE DE CI EN RPA	14
DÉFINITION DU PROJET DE CI EN RPA	16
ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION ET DE RÉALISATION DU PROJET DE CI EN RPA	20
CONTACT, RECRUTEMENT ET SÉLECTION	21
ACCUEIL ET INTÉGRATION DE L'ÉTUDIANT	25
SUPERVISION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉTUDIANT	29
BILAN	31
RÉCAPITULATIF	33
CONCLUSION	34
AUTRES RESSOURCES	35
GLOSSAIRE	36



LISTE DES ACRONYMES

AVE	Autorisation de voyage électronique
CCEG	Centre collégial d'expertise en gérontologie
CCTT	Centre collégial de transfert de technologies
CFP	Centre de formation professionnelle
CAQ	Certification d'adaptation du Québec
CI	Cohabitation intergénérationnelle
DAEC	Direction des affaires étudiantes et des communications
GRC	Gendarmerie royale du Canada
RCCFC	Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada
RPA	Résidence pour aînés
SAJ	Secrétariat à la jeunesse
SQ	Sûreté du Québec

INTRODUCTION

Ce guide a été élaboré afin de soutenir les RPA qui souhaitent initier un projet de CI en RPA ou y collaborer.

Il comporte trois sections.

La première section porte sur la description de la CI en RPA.

La deuxième section parle des avantages de vivre cette expérience, tant pour les étudiants, les personnes âgées, les RPA, que pour la société.

La troisième section propose un processus de réalisation du projet.

Ce guide fournit des lignes directrices pour évaluer la possibilité d'un projet de CI dans une RPA et, le cas échéant, sa réalisation. Il ne propose pas une recette universelle. Qu'un projet fonctionne dans une RPA n'est pas un gage de réussite dans une autre. Chaque projet est unique. Il est teinté par les réalités de la RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des étudiants. Ainsi, le guide suggère des pistes de réflexion, des activités de réalisation, des outils d'application et des astuces simples et pratiques.

Le CCEG | CCTT peut également vous offrir un accompagnement personnalisé pour l'évaluation de la possibilité d'un projet de CI dans une RPA et, le cas échéant, la réalisation d'un tel projet.

Pour ce faire, contactez : info.cceg@cegepdrummond.ca

Au Québec, le premier projet a été initié par la résidence Les Marronniers Trois-Rivières en 2017. Depuis, la RPA héberge chaque année un ou deux étudiant(s) de niveau postsecondaire. Ce projet a incité d'autres RPA du Québec à offrir cette opportunité aux étudiants.

INFO CCEG

SECTION 1

Qu'est-ce que la CI en RPA?

La CI en RPA consiste à offrir un hébergement à au moins un étudiant en échange d'une implication de plus ou moins 10 heures par semaine de sa part auprès des résidents, selon entente entre les deux parties. Cette implication est à caractère social (ex. : échanger avec les résidents, participer à une activité de la RPA ou en animer une). Elle est fonction, notamment, des intérêts, de la personnalité, des aptitudes, du rythme, des disponibilités et du programme d'études de l'étudiant. Elle doit aussi tenir compte des intérêts des résidents, de la programmation des activités de la RPA ou des activités qu'il est possible d'y réaliser. À considérer également les mesures sanitaires à respecter lors de pandémies, comme celle de la COVID-19, ou de toute autre situation requérant des mesures sanitaires particulières.



L'implication de l'étudiant doit être vue comme un incitatif au développement de liens intergénérationnels, soit d'une relation significative entre des personnes de générations différentes[1-3]. Elle ne se réduit pas à l'accomplissement de tâches (ex. : domestiques, administratives) au sein de la RPA. D'ailleurs, en aucun cas, l'étudiant ne doit être sollicité afin d'accomplir, entre autres, des actes réservés à des professionnels de la santé et des services sociaux formés et qualifiés (ex. : préposé aux bénéficiaires, infirmier, travailleur social, psychologue) ou de pallier un manque de personnel, et ce, afin de garantir la sécurité de l'étudiant, des résidents et des employés de la RPA.

L'implication active de l'étudiant auprès des résidents fera toute une différence dans leur quotidien et au sein de la RPA, comme l'illustre cette citation d'une représentante de RPA :

«C'est comme quand quelqu'un fait une recette. Une tarte au citron, il y a une recette officielle. Il y a quelqu'un qui va l'appliquer, mais qui va mettre un ingrédient que tu n'aurais jamais pensé mettre. Cet ingrédient fait toute la différence. Il fait que ta tarte prend toute sa saveur».



SECTION 2

À quoi sert la CI en RPA?

BÉNÉFICES POUR LES ÉTUDIANTS

Partage de savoirs, d'expériences de vie, de valeurs, de l'éducation reçue leur sera profitable tout au long de leurs vies.

Ouverture sociale et développement de liens de confiance solides qui contribuent à la santé, au bien-être et à la qualité de vie de l'Autre.

Déconstruction des idées préconçues et réduction de l'âgisme envers les personnes âgées.

Grand sentiment d'accomplissement social.

Augmentation de la qualité de vie en RPA et diminution de l'isolement social.

Opportunité de mieux connaître les possibilités d'emploi en RPA dans un contexte de pénurie de personnel qualifié.

Accès à l'éducation et à l'hébergement à moindre coût dans un environnement propice à l'apprentissage.

Expérience d'adaptation à un milieu de vie en collectivité, comportant des règles particulières.

BÉNÉFICES POUR LES RÉSIDENTS

Meilleure connaissance des étudiants et de leurs réalités.

Partage d'expériences de vie créant une ouverture vers l'Autre.

Déconstruction des idées préconçues envers les étudiants et réduction de l'âgisme.

Variété d'activités stimulantes et nouvelles, appelant la participation active.

Aide à se sentir davantage inclus dans la société.

Sentiment de fierté et d'accomplissement.

Diminution du sentiment d'isolement social.

Contribution à la santé, au bien-être et à la qualité de vie de l'Autre.

BÉNÉFICES POUR LES RPA

Amélioration du milieu de vie en le rendant plus dynamique, accueillant et inclusif.

Développement d'une culture « d'esprit de famille » et renforcement du sentiment d'appartenance.

Augmentation du ratio et de l'intérêt des résidents pour de nouvelles activités, en même temps que la créativité de l'ensemble du personnel.

Contribution à l'amélioration du bien-être et de la qualité de vie des étudiants et des personnes âgées, ainsi qu'à la réduction du fossé entre les générations.

Contribution à la persévérance et à la réussite scolaire des étudiants en leur offrant un milieu de vie sécuritaire et un hébergement stable à moindre coût.

Occasion de développement de partenariats prometteurs avec des établissements d'enseignement postsecondaire et d'autres organisations des secteurs public ou à but non lucratif.

Occasion d'intéresser les étudiants par rapport aux possibilités d'emploi en RPA dans un contexte de pénurie de personnel qualifié.

Occasion d'augmenter sa visibilité et de faire connaître ses services à des clientèles ciblées par des outils de marketing pertinents.

Valeur ajoutée par rapport aux autres RPA.

BÉNÉFICES POUR LA SOCIÉTÉ

Meilleure connaissance de la réalité des étudiants, des personnes âgées et de la vie en RPA.

Réduction du fossé entre les générations.

Contribution à créer ou à recréer un tissu social et à rendre la société plus humaine et plus inclusive.

Avantages économiques et sociaux à valeur participative dans un contexte d'appui à la réussite éducative et à la persévérance scolaire des étudiants sous tous ses aspects.

Solution prometteuse à l'enjeu de recrutement de main-d'œuvre qualifiée en RPA ou en gérontologie, en donnant aux étudiants le goût de travailler dans ce domaine.

SECTION 3

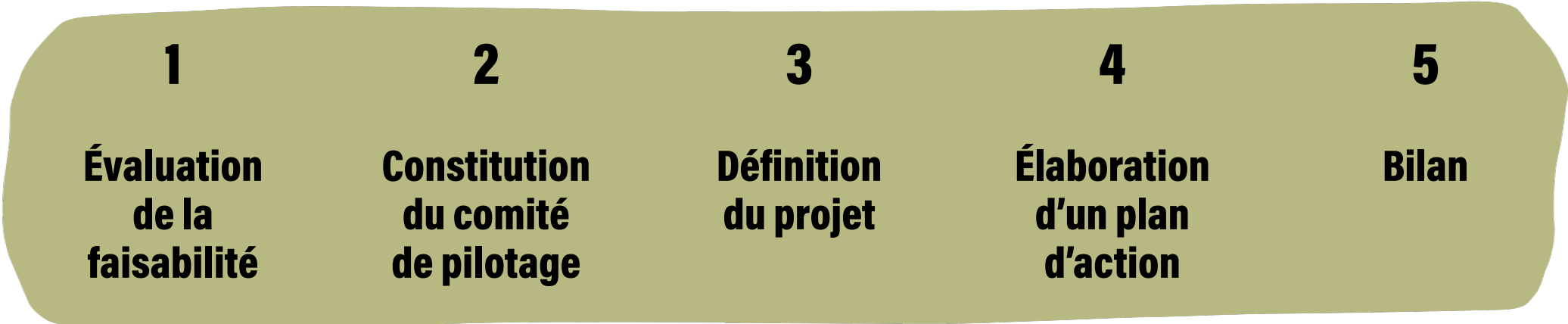
Processus de constitution d'un projet de CI en RPA en 5 étapes

La CI en RPA peut paraître simple, toutefois, réaliser un tel projet exige mûre réflexion et une bonne préparation afin de s'assurer de sa viabilité et que toutes les personnes au sein de la RPA vivent une expérience de CI optimale.

Pour vous guider dans l'évaluation de la possibilité de mettre sur pied un projet de CI en RPA et, le cas échéant, dans sa réalisation, **un processus en 5 étapes** vous est proposé. Pour chacune d'entre elles, des pistes de réflexion, des activités, des outils d'application et des recommandations sont proposés (les outils sont disponibles sur le site du CCEG).

Il est à souligner que ces étapes, qui peuvent se chevaucher, s'influencent entre elles. Ce qui survient à un moment dans le projet de CI est susceptible d'avoir une incidence sur la poursuite de sa réalisation et de sa pérennité, de même que sur la connaissance et la reconnaissance de la RPA – incluant son image, sa réputation et sa crédibilité.

ANNEXES/Outils



PROCESSUS / ÉTAPE 1

Évaluation de la faisabilité d'un projet de CI dans une RPA

Plusieurs retombées notables sont associées à la CI, comme nous l'avons vu précédemment et elles invitent à tenter cette expérience particulière.

Toutefois, qu'un projet de CI fonctionne dans une RPA n'est pas un gage de réussite dans une autre. Chaque projet est unique, car il est teinté par les réalités de la RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des étudiants. Considérant que chacun de ces projets exige des investissements en termes de temps et de ressources, il est conseillé d'en évaluer judicieusement les avantages et les inconvénients.

Des pistes de réflexion vous sont proposées ci-après. Elles concernent les **motivations** associées au projet de CI, les **ressources disponibles** pour réaliser celui-ci ainsi que la **situation géographique** de la RPA.

Motivations associées au projet de CI

- Pour quelle(s) raison(s) est-il souhaitable de réaliser un projet de CI dans une RPA?
- Quelle est la principale motivation à réaliser un projet de CI en RPA?
- Est-ce que les personnes qui seront touchées par le projet de CI sont favorables à la réalisation de celui-ci?
Et si oui, pour quelle(s) raison(s)?
- Comment voient-elles la CI au sein de la RPA?



Ressources disponibles pour le projet de CI

- Y a-t-il, au minimum, un logement vacant pouvant être dédié au projet de CI et convenir aux besoins d'un étudiant?
- Quelles sont les personnes responsables du projet de CI au sein de la RPA?
- Quelles sont les personnes qui participeront au recrutement et à la sélection de l'étudiant?
- Quelles sont les personnes qui participeront à l'accueil, à l'intégration et à l'accompagnement de l'étudiant?
- La RPA est-elle en mesure d'assumer les coûts associés à la CI (ex. : vérification des antécédents judiciaires, logement meublé, semi-meublé ou non meublé, chauffage, éclairage, eau chaude, repas, ressources humaines, assurances requises, Wi-Fi, activités réalisées avec les résidents, formation)?
- Est-il possible que des partenaires potentiels soient sollicités pour soutenir la réalisation du projet de CI?
- Si oui, quels seront ces partenaires et quelle sera la nature de leur contribution?

Est-ce qu'après réflexion, l'évaluation est favorable ou défavorable à un projet de CI au sein de la RPA?

Situation géographique de la RPA

- Est-ce que la RPA est située à proximité de l'établissement d'enseignement postsecondaire?
- Est-elle avantageusement située?
- Est-elle à proximité d'une épicerie, d'un restaurant, d'un café ou d'un autre commerce d'alimentation?
- Est-elle près d'un dépanneur?
- Est-elle à proximité des transports en commun?
- Est-elle située près d'une piste cyclable, d'espaces verts et d'équipements récréatifs?

Si l'évaluation est favorable à la réalisation d'un projet de CI dans la RPA, on passe à la prochaine étape. Conscients des défis propres à la situation, les responsables pourront identifier des pistes de solutions pour les relever. Si votre constat semble plutôt défavorable quant à la possibilité de mettre en place le projet, vous pouvez faire appel à l'expertise du CCEG | CCTT avant d'en arriver à une conclusion négative définitive.



INFO CCEG

PROCESSUS / ÉTAPE 2

Constitution d'un comité de pilotage du projet de CI en RPA

Un projet de CI en RPA touche, directement ou indirectement, plusieurs personnes au sein d'une RPA : étudiants, membres de la direction, résidents et employés de la RPA.

Afin de favoriser leur adhésion au projet et vivre une expérience de CI optimale dans la RPA, la mise en commun de leurs divers savoirs, leur collaboration et leur mobilisation sont des atouts indéniables. Il est conseillé de former un comité de pilotage regroupant, si possible, au moins un représentant de toutes ces catégories de personnes, ce qui créera la synergie d'équipe recherchée.

Des partenaires externes à la RPA (ex. : organisations des secteurs public, à but non lucratif et privé) peuvent être sollicités pour participer au comité de pilotage ou vous apporter un soutien ponctuel dans la réalisation du projet de CI. Les établissements d'enseignement postsecondaire peuvent jouer un rôle-clé, par leur connaissance des étudiants et des services qu'ils leur offrent.

Pour prendre contact avec:

- Un centre de formation professionnelle: contactez la Direction générale.
- Un cégep ou collège: contactez la Direction générale ou la Direction des affaires étudiantes.
- Une université: contactez la Direction générale, la Direction des affaires étudiantes ou le Bureau des communications.

Le comité de pilotage est chargé de définir le projet de CI au sein de la RPA, d'établir un plan d'action, de coordonner la réalisation du projet de CI et d'en effectuer un bilan. La fréquence des rencontres du comité est fonction, entre autres, des étapes de réalisation du projet, de leur état d'avancement et des décisions à prendre. Les rencontres du comité permettent de faire le bilan des activités réalisées, de planifier celles à venir, ainsi que d'identifier les bons coups, les éléments à améliorer, les défis rencontrés et les façons de les surmonter. Suivant l'évolution du projet et des besoins associés, des sous-comités peuvent aussi être formés.



RECOMMANDATIONS

- Clarification, dès le départ, des objectifs du projet de CI, ainsi que des motivations et des attentes des membres du comité de pilotage par rapport à celui-ci.
- Détermination des rôles et des responsabilités des membres du comité de pilotage, en fonction de l'expertise et de la disponibilité de chacun, de leurs intérêts et de leurs ressources.
- Calendrier ou échéancier à respecter, sans surcharger ni le nombre des rencontres ni l'ordre du jour.
- Appui administratif pour du travail de secrétariat ou d'infographie.

Une fois le comité de pilotage constitué, vous êtes prêt à définir votre projet de CI en fonction des réalités de la RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des partenaires.

PROCESSUS / ÉTAPE 3

Définition du projet de CI en RPA

Pour assurer la bonne marche du projet de CI, il importe de le définir en fonction de la réalité de la RPA et des personnes qui y vivent et qui y travaillent.

Pour ce faire, la méthode QQQCP (Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?) est proposée, ce qui suscitera, pour chacune de ces grandes questions, des pistes de réflexion.

Il est suggéré de poser d'abord la question « **Pourquoi?** », puis d'enchaîner avec les autres questions.



POURQUOI?

- Quelle est la principale motivation à réaliser un projet de CI dans la RPA?
- Quels sont les objectifs visés par le projet de CI en RPA?
- Quelles sont les attentes par rapport au projet de CI en RPA et à l'étudiant?
- Quels sont les résultats attendus vis-à-vis du projet de CI en RPA?

QUI?

- Quelles sont les personnes qui seront responsables du projet de CI au sein de la RPA?
- Quelles sont les personnes qui participeront au recrutement, à la sélection, à l'accueil, à l'intégration et à l'accompagnement de l'étudiant?
- Y a-t-il possibilité de solliciter des partenaires pour soutenir la réalisation du projet de CI?
- Si oui, lesquels et quelle sera la nature de leur contribution?
- Combien d'étudiants seront accueillis au sein de la RPA?
- Est-il possible que l'étudiant puisse avoir un lien préexistant avec un membre de la direction, un résident ou un employé de la RPA (conflits d'intérêts potentiels)?
- Est-ce que l'étudiant interagira ou non avec l'ensemble des résidents et des employés de la RPA? Si non, avec lesquels?
- Est-ce que l'étudiant interagira avec les proches des résidents?
- Est-ce que les visites personnelles seront permises?
- Si oui, quelles sont les règles du nombre et des heures de visite, de l'accès aux lieux, de la durée, etc.? Par exemple, y a-t-il possibilité qu'une de ces personnes puisse dormir à la RPA?
- Quel profil d'étudiants est recherché?

EXEMPLES DE CARACTÉRISTIQUES

Savoir-être avec les personnes âgées/Niveau de scolarité/Obligation ou non de conserver le statut d'étudiant durant toute la durée du projet/Provenance/Disponibilités/Niveau d'intérêt vis-à-vis les personnes âgées/Niveau d'expérience personnelle ou professionnelle auprès des personnes âgées/Connaissances préalables du milieu des RPA/Personnalité et valeurs/Maturité/État de santé physique et mentale/Couverture vaccinale/Antécédents judiciaires

QUOI?

- Quelles sont les options concernant l'hébergement?
- S'agit-il d'un 1 ½, d'un 2 ½ ou d'un 3 ½, et, suivant le cas, en occupation simple ou partagée?
- Est-ce que l'utilisation de la salle de bain est privée ou commune?
- Quels sont les éléments inclus (chauffage, éclairage, eau chaude, Wi-Fi, mobilier)?
- Que comprend le mobilier, s'il est inclus?
- Quels sont les articles ménagers pouvant également être inclus?
- Qu'en est-il pour les produits ménagers et l'accès à une buanderie?
- Est-ce que l'aménagement de l'espace favorise la réussite éducative de l'étudiant?
- Un stationnement est-il inclus?
- Est-ce que l'hébergement comprend la nourriture?
- Quelles sont les solutions qui s'offrent à l'étudiant si son horaire ne concorde pas avec celui de la RPA, en ce qui a trait aux repas et aux collations?
- A-t-il accès à une cuisine ou à des électroménagers à l'intérieur ou à l'extérieur de son espace de vie?
- Est-ce que la couverture d'assurances doit être réajustée en lien avec la présence de l'étudiant dans la RPA et son implication auprès des résidents?
- L'étudiant doit-il, lui aussi, se prémunir d'une assurance habitation – biens personnels et responsabilité civile?
- Quelle est la nature de l'implication souhaitée de l'étudiant auprès des résidents et au sein de la RPA?
- Les tâches seront-elles réalisées d'une façon individuelle ou en groupe?
- Comment seront-elles déterminées et avec qui?
- Seront-elles récurrentes ou permanentes ou revues périodiquement et, le cas échéant, à quelle fréquence?
- Quelles sont les limites de son implication?
- Quelles sont les politiques, règlements ou modes de fonctionnement à lui communiquer?
- Que peut-il et doit-il faire ou ne pas faire?
- Est-ce que l'étudiant doit respecter les heures de lever et de coucher et les règles établies pour le bruit?
- Combien d'heures d'implication sont demandées à l'étudiant par semaine?
- S'agit-il d'un nombre flexible d'heures?
- Qu'advient-il si l'étudiant ne peut pas, ponctuellement ou régulièrement, accomplir le nombre d'heures d'implication demandé?

OÙ?

- Quel espace peut convenir aux besoins de l'étudiant et être adapté au projet de CI à l'intérieur de la RPA?
- Quel espace est le plus propice aux interactions entre l'étudiant et les résidents?
- Est-ce que les résidents des logements adjacents pourraient être gênés par la présence de l'étudiant et vice versa (ex. : bruits, attitudes, comportements)?
- Est-ce que l'emplacement de son espace pourrait avoir une influence sur la réussite éducative de l'étudiant?
- L'étudiant peut-il circuler partout dans la RPA?
- Dans le cas contraire, où peut-il ou ne peut-il pas circuler?

QUAND?

- À quel moment rejoindre, recruter et sélectionner l'étudiant, en fonction du profil recherché?
- À quel moment l'étudiant emménagera-t-il à la RPA?
- Est-ce qu'une période d'essai est prévue, à la fois pour la RPA et pour l'étudiant?
- Quelle sera la durée de l'hébergement?
- Est-ce que l'étudiant peut s'absenter à l'occasion (ex. : fin de semaine, semaine de lecture ou de relâche, période des Fêtes, jours fériés)?

COMMENT?

- Comment rejoindre, recruter et sélectionner des étudiants en fonction du profil recherché?
- Comment accueillir et intégrer l'étudiant ou les étudiants au sein de la RPA?
- Comment les superviser et les accompagner?
- Y aura-t-il une demande de participation à des activités de sensibilisation, d'information ou de formation?



RECOMMANDATIONS

- Il est conseillé de documenter le projet de CI et de classer tous les documents associés dans un dossier (physique ou virtuel). La section qui suit apportera des éléments de réponse à ces grandes questions. Elle aidera aussi à mieux circonscrire le projet de CI en RPA et à élaborer un plan d'action pour le concrétiser.

PROCESSUS / ÉTAPE 4

Élaboration d'un plan d'action et de réalisation

Concrétiser un projet de CI en RPA suppose différentes activités pouvant être regroupées en trois grandes étapes :

- 1) Contact, recrutement et sélection de l'étudiant.
- 2) Accueil et intégration de l'étudiant au sein de la RPA.
- 3) Supervision et accompagnement de l'étudiant.

Ainsi, il est conseillé d'élaborer un plan d'action, afin de favoriser la réalisation et la pérennité du projet, que tous – tant les étudiants que les membres de la direction, les résidents et les employés de la RPA – vivent une expérience de CI optimale. Il est important de rappeler que ce qui survient dans le cadre du projet est susceptible d'avoir une incidence sur la poursuite de sa réalisation et de sa pérennité, de même que sur la connaissance et la reconnaissance de la RPA – incluant son image, sa réputation et sa crédibilité. Assurer une traçabilité du projet de CI est une bonne pratique à adopter. Documenter sa réalisation en notant les décisions prises et leur rationnel, les bons coups, les éléments à améliorer, les défis rencontrés et les façons prises pour les surmonter l'est tout autant.

Les trois grandes étapes de la réalisation d'un projet de CI en RPA sont abordées plus en détail ci-après. Pour chacune d'elles, des activités et des outils vous sont suggérés.



PLANIFICATION ET RÉALISATION D'UN PROJET DE CI EN RPA, EN 3 ÉTAPES

ÉTAPE 1

Contact, recrutement et sélection

En fonction du profil d'étudiant(s) recherché(s), différents moyens ou canaux de communication peuvent être utilisés pour rejoindre et recruter des étudiants, dont :

- Appel à candidatures.
- Capsule vidéo promotionnelle.
- Bouche-à-oreille (de personne à personne).
- Médias traditionnels par un communiqué de presse, un reportage, un article ou une publicité.
- Sites Web et médias ou réseaux sociaux (ex. : Facebook [pages et groupes], YouTube, Instagram, TikTok).
- Établissements d'enseignement (ex. : portail, messagerie interne, note de service transmise aux étudiants, télévisions, site Web, réseaux sociaux, journées portes ouvertes).
- Services d'aide à la recherche de logement ou petites annonces (ex. : LOGETOIT, DuProprio, Kijiji, babillard physique ou virtuel).



EXEMPLE VIDÉO



LOGETOIT



RECOMMANDATIONS

- Bien choisir le bon niveau de langage pour le public ciblé. Préciser la façon de soumettre sa candidature pour que le candidat ne néglige aucun détail ou document requis. Indiquer aux candidats quelle est la personne-ressource à contacter pour effectuer les suivis de dossiers. Diffuser votre annonce et vos outils de recrutement à l'intérieur de la RPA et auprès d'autres publics, en lien avec votre public cible.



SÉLECTION DES CANDIDATS

Comment s'assurer de choisir le(s) « bon(s) » étudiant(s) parmi les candidatures reçues alors que cette étape est pour le moins déterminante dans un projet de CI en RPA? Pour faire un choix éclairé concernant le ou les étudiants qui seront accueillis à la RPA, il importe de choisir des critères de sélection en fonction du profil recherché et de la conformité aux exigences demandées (ex. : dossier de candidature complet), mais aussi des spécificités de l'organisation (ex. : histoire, mission, vision, valeurs).

À partir de ces critères de sélection, l'étape suivante consiste à élaborer une grille d'évaluation sur laquelle vous appuyer pour départager les candidatures retenues de celles à écarter.

Par la suite, il s'agira de procéder à l'évaluation des dossiers de candidature et aux entrevues de sélection. Il vous est conseillé de désigner trois personnes (ex. : représentant de l'établissement d'enseignement, ainsi que représentant de la direction, des employés ou des résidents) pour éviter les impasses lors de la prise de décision. Les étapes du processus de sélection, leur déroulement, la répartition des responsabilités et l'échéancier prévu sont à établir. Il est à éviter le plus possible qu'un membre du comité d'évaluation se retrouve dans une situation de conflits d'intérêts directs ou indirects, réels, apparents ou potentiels. Sinon, il risque d'être influencé par des intérêts privés ou personnels au moment de l'étude des dossiers de candidature.

Pour des entrevues de sélection, une durée moyenne de 30 minutes chacune est à prévoir. Des entrevues en présentiel sont à privilégier plutôt qu'en virtuel, car il sera plus facile d'évaluer les candidats par leurs interactions avec les représentants de la direction, avec les résidents et avec les employés, surtout si elles se tiennent à la RPA.





Avant d'officialiser la retenue d'une ou des candidatures, une demande de vérification des antécédents judiciaires par un corps policier est nécessaire. Pour plus d'informations à ce sujet, le site Web de la Sûreté du Québec (SQ) est la référence. Si le choix s'est arrêté sur un étudiant mineur, un consentement parental ou celui d'un tuteur légal devra être exigé.

Il est à noter que, si le choix s'est arrêté sur un étudiant international (un ou plusieurs), divers facteurs peuvent empêcher sa venue. Cette dernière dépend de sa capacité à fournir plusieurs documents dont les démarches sont :

- Preuve d'acceptation de l'établissement d'enseignement.
- Preuve d'identité : passeport ou titre de voyage valide durant toute la période d'études.
- Preuve de ressources financières.
- Déclaration du gardien en cas d'étudiants mineurs.
- Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), si c'est le choix du lieu d'études.
- Si nécessaire, visa visiteur ou une autorisation de voyage électronique (AVE) selon la nationalité de l'étudiant.
- Données biométriques, incluant la prise d'empreintes digitales pour que ses antécédents judiciaires puissent être vérifiés.

Pour plus d'informations à ce sujet, visitez le site Web de la Gendarmerie royale du Canada (GRC).

Une demande de séjour d'études au Québec demande beaucoup de rigueur de la part de l'étudiant.

SQ



GRC



GOUVERNEMENT DU QUÉBEC





En raison de la pandémie de COVID-19, des conditions pourraient s'ajouter au processus d'arrivée au Québec. Ces conditions pourraient varier selon plusieurs facteurs, dont la couverture vaccinale contre la COVID-19 (2 doses valides obligatoires) et le pays d'origine. Une période d'isolement de 14 jours pourrait également être nécessaire à l'arrivée sur le territoire canadien. Pour plus d'informations sur un séjour au Canada, en temps de pandémie et hors pandémie, visitez le site Web du gouvernement du Canada.

GOUVERNEMENT DU CANADA



RECOMMANDATIONS

- Une candidature écartée à un moment ou à un autre du processus de sélection n'en est pas une à écarter définitivement, à moins d'un rejet catégorique de la part des membres du comité de sélection. Avec l'accord des candidats, il serait opportun de constituer une banque de candidatures potentielles, en cas d'un désistement, d'un départ ou pour les années subséquentes.





ÉTAPE 2

Accueil et intégration de l'étudiant

L'accueil et l'intégration de l'étudiant est une étape aussi importante que celle de la sélection. Connaître un « mauvais » départ risque d'avoir une incidence sur l'expérience de CI au sein de la RPA. Ainsi, plusieurs aspects, notamment sur les plans logistique et humain, sont à planifier ou à considérer :

Préparation de l'hébergement de l'étudiant

Selon ses besoins et ses préférences en termes d'hébergement (logement meublé ou non, Wi-Fi, espace de stationnement, etc.).

Emménagement de l'étudiant à la RPA

À quel moment l'étudiant emménagera-t-il à la RPA?

Accueil et intégration de l'étudiant

Qui effectuera son accueil et favorisera son intégration? Comment cet accueil et cette intégration se dérouleront-ils? Comment l'étudiant sera-t-il présenté aux personnes vivant ou travaillant à la RPA ou à leurs visiteurs? Si le choix s'arrête sur un étudiant international, comment se déroulera son arrivée au Québec? Devra-t-il effectuer une période d'isolement de 14 jours et, le cas échéant, où la passera-t-il? Comment se rendra-t-il à la RPA? Aura-t-il besoin qu'une personne aille le chercher à l'aéroport et l'amène à la RPA? Comment faciliter son adaptation à la culture québécoise, ainsi qu'aux règlements, aux normes et aux modes de fonctionnement propres au Québec?





Modalités de la CI à la RPA et attentes respectives

Quelles sont les modalités de la CI à la RPA? Qu'est-ce qui est offert à l'étudiant en termes d'hébergement (ex. : gîte et couvert)? Quelles sont vos attentes envers la CI et l'étudiant? Quelles sont les politiques, règles ou modes de fonctionnement à communiquer à l'étudiant? Quelle est la nature de l'implication de l'étudiant auprès des résidents et au sein de la RPA (ex. : activités ou tâches, nombre d'heures par semaine à accomplir)? Quelles sont les limites de son rôle? Quelles sont les attentes de l'étudiant envers la CI et la RPA?

Mesures sanitaires qu'impose la pandémie de la COVID-19

Avant l'arrivée de l'étudiant à la RPA, ce dernier doit-il satisfaire à des exigences en lien avec les mesures sanitaires qu'impose la pandémie de la COVID-19 (ex. : quarantaine ou isolement, passeport vaccinal)?

RECOMMANDATIONS

- Constitution d'un dossier regroupant les informations et les documents qui concernent l'étudiant:

Dossier de candidature

Contrat établissant les termes et les conditions de la CI en RPA

Certificat d'absence d'antécédents judiciaires

Fiche santé et le nom des personnes à contacter et en cas d'urgence

Journal de bord ou feuille de temps





- Annonce de la venue de l'étudiant aux personnes vivant ou travaillant à la RPA.
- Préparation de l'accueil et de l'intégration de l'étudiant avec l'ensemble des personnes qui vivent ou qui travaillent à la RPA, afin de créer un engouement.
- Assurance que le logement de l'étudiant soit prêt à son arrivée et qu'il réponde à ses besoins et à ses préférences.
- Prévision d'une rencontre avec l'étudiant pour clarifier les modalités de la CI à la RPA et discuter des attentes respectives. Ces modalités et ces attentes sont à être précisées par écrit dans un contrat. Une période d'essai, de 15 jours par exemple, peut précéder l'entrée en vigueur du contrat. Cette période d'essai permet à l'étudiant d'évaluer s'il est prêt à vivre la CI en RPA et, à la direction d'évaluer s'il s'agit du « bon » candidat pour l'organisation?
- Préparation d'une pochette d'accueil à remettre à l'étudiant. Elle pourra contenir :
 - Plan de la RPA.
 - Code d'éthique.
 - Politiques, règlements ou modes de fonctionnement.
 - Directives en cas d'urgence.
 - Processus de plaintes.
 - Liste des résidents, incluant leur numéro de logement, leur photo, leurs intérêts, leurs particularités, leurs préférences, leur réseau social, etc.
 - Programmation des activités de la RPA.
 - Bottin des ressources.





- Convention avec l'étudiant de ses disponibilités auprès des résidents et au sein de la RPA.
- Entente sur la nature de cette implication, en fonction de ses intérêts, de sa personnalité, de ses aptitudes, de son rythme, de ses disponibilités et de son programme d'études, des intérêts des résidents, de la programmation des activités de la RPA.
- Visite des lieux avec l'étudiant, son logement, les espaces de vie communs et, s'il y a lieu, ceux réservés aux employés auxquels il aura accès. Cette visite est une occasion de présenter l'étudiant et de préciser son rôle auprès des personnes vivant ou travaillant à la RPA ou à leurs visiteurs. Elle permet aussi de communiquer à l'étudiant les politiques, les règlements ou les modes de fonctionnement de la RPA.
- Présentation de l'étudiant afin de rejoindre le plus grand nombre : article ou vidéo de présentation, journal interne, infolettre, page Facebook et site Web, affiches avec photo, visite des lieux, café-rencontre, rencontre d'accueil annoncée dans la programmation de la RPA, etc.
- Invitation aux résidents d'aider l'étudiant international à se familiariser avec la culture québécoise, à ses règlements, à ses normes et à ses modes de fonctionnement.
- Recours à des partenaires externes à la RPA – organisations des secteurs public, à but non lucratif et privé, pour faciliter son adaptation générale.



ÉTAPE 3

Supervision et accompagnement de l'étudiant

En plus de devoir s'adapter à un nouveau milieu de vie et aux personnes qui y vivent ou qui y travaillent, l'étudiant peut, du même coup, devoir composer avec plusieurs autres changements (ex. : nouvelle municipalité, ville, pays, nouveau milieu scolaire, nouveaux repères, nouvelles responsabilités), ce qui comporte son lot de défis. Ainsi, pour faciliter l'accueil et l'intégration de l'étudiant et s'assurer qu'il vit une expérience de CI optimale, il importe de l'accompagner dans cette expérience particulière, et ce, tout au long de son séjour à la RPA. L'accompagnement offert peut prendre différentes formes :

Rencontres de suivi

Prévision de rencontres avec l'étudiant afin de faire un suivi auprès de lui : comment vit-il la CI? Qu'est-ce qu'il aime ou aime moins? Quels sont ses bons coups? Fait-il face à des défis? Le cas échéant, comment lui apporter du soutien? A-t-il des questions ou des suggestions en lien avec la CI? Les attentes respectives sont-elles rencontrées? L'opportunité de vérifier comment l'étudiant se porte peut aussi se présenter lors de rencontres fortuites à la RPA.

Journal de bord ou feuille de temps

Demande à l'étudiant de tenir un journal de bord ou de remplir une feuille de temps chaque semaine, afin de pouvoir effectuer un meilleur suivi auprès de lui. Parmi les éléments à être consignés se trouvent un compte rendu des activités hebdomadaires réalisées dans le cadre de la CI, des éléments importants à souligner, des coups de cœur, des bons coups, des défis rencontrés, ainsi que des questions, commentaires ou suggestions. Le journal de bord ou la feuille de temps pourront servir d'outil de discussion pour les rencontres de suivi.





Personnes-ressources à l'intérieur de la RPA

Prévision d'au moins une personne-ressource auprès de laquelle l'étudiant pourra se référer en tout temps et avec laquelle il pourra développer un lien de confiance, par exemple une personne de l'administration, de la location ou du département des loisirs. Il est important que cette ou ces personnes possèdent une bonne connaissance du projet de CI, de la RPA (politiques, règlements et modes de fonctionnement) et des résidents et qu'ils soient en mesure de favoriser l'intégration de l'étudiant au sein de la RPA et de l'accompagner. Bien qu'elles puissent être débordées de travail, la ou les personnes-ressources doivent, autant que possible, se montrer accueillantes et disponibles.

Parrainage

Parrainage de l'étudiant proposé avec au moins un employé, un résident ou un étudiant vivant ou ayant vécu la CI en RPA. Il facilitera l'accueil et l'intégration de l'étudiant.

Personnes-ressources à l'extérieur de la RPA

Entente possible entre l'établissement d'enseignement et la RPA à l'effet qu'un intervenant psychosocial (ex. : psychoéducateur, psychologue, travailleur social) rencontre l'étudiant, de façon périodique ou au besoin, selon les ressources disponibles. Il est à souligner que le Guide d'accueil et d'intégration, développé à l'attention des étudiants, propose d'autres ressources et des références auxquelles ils peuvent se référer, en cas de besoin.

Personnes à contacter et fiche santé en cas d'urgence

Demande effectuée auprès de l'étudiant pour qu'il fournisse le nom et les coordonnées d'au moins une personne à contacter en cas d'urgence, de même que toute information qui pourrait être pertinente dans pareil cas : antécédents médicaux, intolérances, allergies, maladies ou état de santé demandant des interventions particulières, liste des médicaments, gestes à poser en cas de maladie ou d'un état de santé particulier, etc.

PROCESSUS / ÉTAPE 5

Bilan du projet de CI en RPA

De façon périodique, il est suggéré d'effectuer un bilan des activités réalisées, de planifier celles à venir ainsi que d'identifier les bons coups, les éléments à améliorer, les défis rencontrés et les façons dont ils ont été surmontés. Afin d'en dresser un bilan le plus complet possible, il est important de consulter toutes les parties concernées (membres de la direction, résidents, employés, étudiant, établissements d'enseignement, autres partenaires). D'autres moyens permettent de le faire en complémentarité :

- Rencontres de suivi avec l'étudiant.
- Journal de bord tenu par l'étudiant ou sa feuille de temps remplie chaque semaine.
- Échanges informels avec l'étudiant, les membres de la direction, les résidents, les employés et les partenaires.





Quelques questions à poser au terme de l'expérience

- Les attentes envers la CI et l'étudiant ainsi que celles de l'étudiant envers la CI et la RPA ont-elles été rencontrées? Pour quelle(s) raison(s)?
- Ces attentes étaient-elles réalistes et en adéquation avec les réalités de la RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des étudiants? Pour quelle(s) raison(s)?
- Quel est le taux de satisfaction envers l'expérience? Pour quelle(s) raison(s)?
- Quels sont les éléments positifs retenus lors de l'expérience de CI? Y a-t-il un moment, une situation ou une anecdote qui ont été marquants?
- Qu'est-ce qui a été le plus apprécié, par chacun des participants, et, selon leurs rôles respectifs, dans le cadre de la CI?
- Qu'est-ce qui a été le moins apprécié, par chacun des participants, et, selon leurs rôles respectifs, dans le cadre de la CI?
- Qu'est-ce qui a été le plus laborieux ou le plus exigeant?
- Qu'est-ce qui a été aidant dans la réalisation du projet de CI?
- Quels sont les défis rencontrés dans l'expérience de CI? Comment ont-ils été surmontés?
- Qu'est-ce qui aurait pu être fait autrement?
- Qu'est-ce qui est à éviter?
- Quelles sont les retombées du projet pour la RPA et les différentes personnes concernées (membres de la direction, résidents, employés, étudiant, partenaires, établissements d'enseignement)?

RÉCAPITULATIF



- Évaluer judicieusement la possibilité d'un tel projet, considérant qu'il exige un investissement considérable en termes de temps et de ressources (humaines, financières et matérielles).
- S'assurer de bien s'entourer par un comité de pilotage qui regroupe, si possible, au moins un(e) représentant(e) de toutes les catégories de personnes touchées, directement ou indirectement, par le projet.
- Définir le projet en fonction de la réalité de la RPA et des personnes qui y vivent et qui y travaillent.
- Élaborer un plan d'action de manière à ne négliger aucune des étapes de réalisation, car elles s'influencent entre elles.
- Documenter rigoureusement le projet et les activités réalisées (qui a fait quoi, quand?).
- Prendre des pauses de réflexion tout au long de sa réalisation.



CONCLUSION

Un projet de CI est en continuelle évolution, suivant les réalités de la RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des étudiants. Ainsi, s'il y a souhait ou volonté de reconduire le projet de CI avec un nouvel étudiant, il est recommandé de reprendre une à une les étapes présentées dans ce guide. Avant de passer à l'action, il y a lieu de réévaluer la possibilité d'un tel projet de CI dans la RPA, revoir la composition des membres du comité de pilotage et redéfinir le projet.

Pour assurer la bonne marche d'un projet de CI en RPA et sa pérennité, il importe, d'abord et avant tout, que tous – tant les étudiants que les membres de la direction, les résidents et les employés de la RPA – vivent une expérience de CI optimale.

Ainsi, pour aider d'autres RPA qui souhaitent initier un projet de CI en RPA ou y collaborer, partagez votre expérience en écrivant à cette adresse : info.cceg@cegepdrummond.ca.

INFO CCEG



AUTRES RESSOURCES

En plus de ce guide, trois autres outils ont été développés :

- 1- Un guide d'accompagnement pour les établissements d'enseignement postsecondaire.
- 2- Un guide à l'usage des étudiants expérimentant la CI en RPA.
- 3- Des annexes utilitaires à imprimer.

Le CCEG | CCTT peut également vous offrir un accompagnement personnalisé pour l'évaluation de la possibilité d'un projet de CI dans une RPA et, le cas échéant, pour la réalisation d'un tel projet.

Pour ce faire, contactez:
info.cceg@cegepdrummond.ca

GUIDE ÉTABLISSEMENTS



GUIDE ÉTUDIANTS



ANNEXES



INFO CCEG



GLOSSAIRE

A

ÂGISME

Discrimination en raison de l'âge, qui peut se manifester par des attitudes ou comportements hostiles, négligents ou infantilisants à l'égard des personnes âgées ou par une non-reconnaissance de leurs droits, de leurs compétences et de leurs connaissances.

Pour en savoir plus à ce sujet, regardez la capsule vidéo *L'âgisme du point de vue des aînés* et consultez le site Web de *la Grande interaction pour rompre avec l'âgisme (GIRA)* ou l'abécédaire *L'âgisme c'est assez! de A à Z*.

AUTONOMIE

L'autonomie d'une personne se décline en plusieurs dimensions:

AUTONOMIE FONCTIONNELLE: pouvoir faire

AUTONOMIE DÉCISIONNELLE: pouvoir choisir

AUTONOMIE FINANCIÈRE: pouvoir subvenir financièrement à ses besoins

AUTONOMIE AFFECTIVE: pouvoir vivre seul

L'âgisme du point de vue des aînés



GIRA



L'âgisme, c'est assez! de A à Z



C

COHABITATION INTERGÉNÉRATIONNELLE EN RÉSIDENCE POUR AÎNÉS

Elle consiste à offrir un hébergement à au moins un étudiant en échange d'une implication de plus ou moins 10 heures par semaine de sa part auprès des résidents, selon entente entre les deux parties. Cette implication est à caractère social et elle doit être vue comme un incitatif au développement de liens intergénérationnels, soit d'une relation significative entre des personnes de générations différentes. Elle ne se réduit pas à l'accomplissement de tâches (ex. : domestiques, administratives, professionnelles) au sein de la RPA.

D

DEUIL

Le deuil est un processus qui peut ressembler à l'ensemble des réactions et des émotions vécues à la suite de la perte d'un proche. Ces réactions et ces émotions peuvent aller du choc à l'incrédulité en passant par la tristesse, la colère, l'ambivalence, la culpabilité ou le soulagement. Il arrive qu'une ou plusieurs de ces émotions cohabitent à l'intérieur d'une même personne. Un deuil peut aussi être vécu à la suite d'autres pertes, tels un déménagement en RPA, l'éloignement des enfants et des petits-enfants, l'apparition d'une maladie ou l'incapacité à accomplir des tâches qu'on avait l'habitude d'exécuter facilement.

INTERACTION SOCIALE

Une interaction sociale est une action réciproque, un échange entre au moins deux personnes. Suivant la nature et la fréquence de ses interactions, l'étudiant tissera des liens plus ou moins serrés avec les personnes qui vivent ou qui travaillent à la RPA.

INTIMIDATION CHEZ LES PERSONNES ÂNÉES

Rapport de force inégal au cours duquel un ou des gestes récurrents surviennent dans le but de nuire ou de faire du mal à une personne âgée. Pour mieux connaître l'intimidation chez les aînés en RPA, ses conséquences et les moyens de la prévenir et de la contrer, jouez au jeu sérieux *La P'tite vie en résidence*.

ISOLEMENT SOCIAL

L'isolement social est une situation dans laquelle une personne, du fait de relations pauvres en quantité et insuffisantes en qualité, a de la difficulté à combler ses besoins socio-affectifs et de sécurité. Cette personne a le sentiment de ne pas pouvoir compter pour quelqu'un, de ne pas pouvoir compter sur quelqu'un et de ne pas avoir la possibilité de s'impliquer, de s'engager dans sa singularité pour et avec les autres. Pour en savoir plus, consultez la capsule vidéo du *Collectif aînés isolement social - Ville de Québec* ou écoutez le témoignage de *madame Malouin*.

La P'tite vie en résidence



Collectif aînés



Madame Malouin



L

LIEN INTERGÉNÉRATIONNEL

Ce sont des liens significatifs entre des personnes de générations différentes, notamment entre des étudiants et des personnes âgées.

LIEN SOCIAL

Relation liant un individu à des groupes sociaux et à la société. Ces liens permettent de socialiser, de s'intégrer à la société et de construire son identité.

M

MALTRAITANCE CHEZ LES PERSONNES ÂÎNÉES

Geste singulier ou répétitif ou absence d'action appropriée causant du tort et de la détresse chez une personne âgée. Pour en savoir plus sur les formes (violence et négligence) et les types de maltraitance (maltraitance psychologique, physique, sexuelle, matérielle ou financière et organisationnelle, violation des droits et âgisme), consultez la *Terminologie sur la maltraitance envers les personnes âgées*.

Terminologie



V

VIEILLISSEMENT

« Le vieillissement humain est un processus complexe qui induit des changements graduels aux niveaux biologique, psychologique et sociologique au fur et à mesure que les individus avancent en âge. Le vieillissement se produit de la naissance à la mort, mais ses conséquences sont généralement plus manifestes chez les individus très avancés en âge ».

Pour mieux comprendre comment le vieillissement est vécu par les personnes âgées, consultez l'ouvrage *La vieillesse par une vraie vieille* [5], le site Web *Dans la peau d'un aîné* ou celui de la *Fondation AGES*.

Pour participer à la déconstruction de mythes entourant le vieillissement, consultez l'ouvrage *Les vieillissements sous la loupe. Entre mythes et réalités* [6].

Dans la peau d'un aîné



Fondation AGES



RÉFÉRENCES

- 1- Bédard, M.-È., et al. (2021). Des initiatives intergénérationnelles qui favorisent le développement de milieux de vie plus sains, sécuritaires et accueillants. Drummondville: Centre collégial d'expertise en gérontologie (CCEG | CCTT) du Cégep de Drummondville, Département d'études en loisir, culture et tourisme de l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR) & Centre communautaire récréatif Saint-Jean-Baptiste (CCRSJB) de Drummondville.
- 2- Vanderven, K. (2011). The road to intergenerational theory is under construction: A continuing story. *Journal of Intergenerational Relationships*, 9 (1), 22-36.
- 3- Kaplan, M., Sanchez, M., & Hoffman, J. (2017). *Intergenerational pathways to a sustainable society*. Cham, Switzerland: Springer International Publishing AG.
- 4- Réseau FADOQ (2022). Dans la peau d'un aîné. Accueil. En ligne <https://bientraitance.ca/>.
- 5- Bertrand, J. (2016). *La vieillesse par une vraie vieille*. Montréal: Libre expression.
- 6- Billette, V., Marier, P., & Séguin, A.-M. (2018). *Les vieillissements sous la loupe. Entre mythes et réalités*. Québec: Les Presses de l'Université Laval.

COHABITATION INTERGÉNÉRATIONNELLE

EN RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂNÉES



ANNEXES

A. Circonscrire le projet de CI en RPA3
B. Plan d'action du projet de CI en RPA10
C. Grille d'évaluation des dossiers de candidatures18
D. Guide d'entrevue de sélection22
E. Contrat type29
F. Fiche santé et personne à contacter en cas d'urgence31
G. Journal de bord36
H. Bilan du projet39

ANNEXE A

CIRCONSCRIRE LE PROJET DE CI EN RPA

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/1

POURQUOI?

Quelles sont les raisons de souhaiter réaliser un projet de CI au sein de la RPA?

Quels sont les objectifs visés par le projet de CI en RPA?

Quelle est la principale motivation à réaliser un projet de CI dans une RPA ?

Quels sont les résultats attendus vis-à-vis du projet de CI en RPA?

Quelles sont les attentes par rapport au projet de CI en RPA et par rapport à l'étudiant?

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/2



Comment accueillir les étudiants?

Comment accompagner et superviser les étudiants?

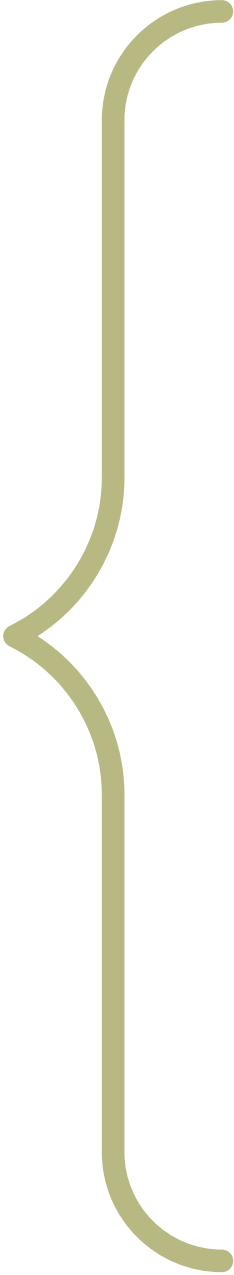
Comment rejoindre et recruter les étudiants ?

Comment documenter le projet?

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/3



QUAND?



À quel moment l'étudiant emménagera-t-il?

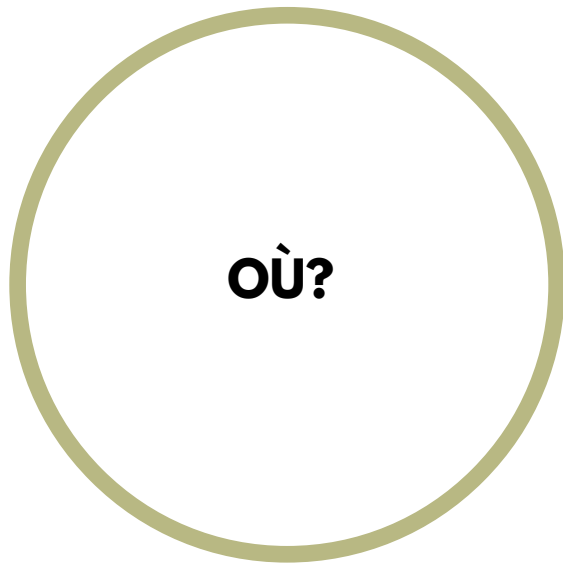
Y aura-t-il une période d'essai?

À quel moment faut-il commencer le recrutement?

Quelle sera la durée de la CI en RPA?

L'étudiant peut-il s'absenter à l'occasion?

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/4



L'emplacement du logement pourrait-il influencer, positivement ou négativement, la réussite éducative de l'étudiant?

Quel logement est le plus propice aux interactions entre l'étudiant et les résidents?

Quel logement au sein de la RPA peut convenir aux besoins de l'étudiant ?

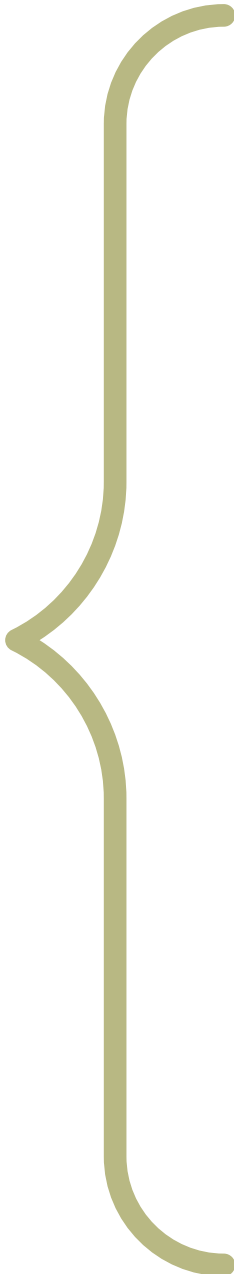
Les résidents des logements adjacents pourraient-ils être gênés par la présence de l'étudiant et vice versa?

L'étudiant peut-il circuler partout dans la RPA?

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/5



QUI?



Qui sera responsable de chacune des étapes?

L'étudiant interagira-t-il avec l'ensemble des résidents et des employés de la RPA ou avec des personnes spécifiques?

Y a-t-il possibilité de solliciter des partenaires?

Qui seront les personnes responsables du projet au sein de l'établissement?

Combien d'étudiants seront accueillis?

Quel est le profil étudiant recherché?

A1 ▪ Circonscrire le projet de CI en RPA/6

QUOI?

Qu'est-ce qui est offert à l'étudiant en termes de logement, de grandeur, de chauffage, d'électricité, WiFi, etc.

Des repas sont-ils offerts à l'étudiant?

Combien d'heures d'implication seront souhaitées de la part de l'étudiant?

Quelle sera la nature de son implication dans la RPA?

ANNEXE B

PLAN D'ACTION DU PROJET DE CI EN RPA

B1 - Contact, recrutement et sélection des candidats /1

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Appel à candidatures Diffusion d'une annonce	<ul style="list-style-type: none">▪ Appels à candidatures▪ Vidéos promotionnelles▪ Service d'aide à la recherche au logement▪ Médias traditionnels▪ Réseaux sociaux▪ Établissements d'enseignements			
Établissement des critères de sélection Processus de sélection	<ul style="list-style-type: none">▪ Grille d'évaluation			

B1 - Contact, recrutement et sélection des candidats /2

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Évaluation des dossiers				
Réalisation des entrevues				
Vérification des antécédents judiciaires				
Annonce des candidatures retenues				

B2 - Accueil et intégration de l'étudiant /1

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Préparation de l'hébergement de l'étudiant				
Préparation de l'accueil et de l'intégration de l'étudiant				
Préparation d'une pochette d'accueil à remettre à l'étudiant	<ul style="list-style-type: none">▪ Plan de la RPA▪ Code d'éthique▪ Politiques et règlements▪ Directives en cas d'urgence▪ Guide d'accueil et d'intégration▪ Liste des résidents avec fiches informatives▪ Programmation des activités de la RPA▪ Bottin des ressources			

B2 - Accueil et intégration de l'étudiant/2

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Emménagement de l'étudiant à la RPA				
Rencontre avec l'étudiant pour clarifier les modalités et discuter des attentes respectives				
Signature du contrat établissant les termes et les conditions de la CI à la RPA entre le représentant de l'établissement et l'étudiant				

B2 - Accueil et intégration de l'étudiant/3

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Visite des lieux avec l'étudiant				
Présentation de l'étudiant aux personnes vivant et travaillant à la RPA	<ul style="list-style-type: none">▪ Article ou vidéo de présentation▪ Journal interne / infolettre▪ Page Facebook et site web▪ Affiches avec photo▪ Rencontre programmée dans les activités de la RPA			

B2 - Accueil et intégration de l'étudiant/4

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Constitution d'un dossier regroupant les informations et les documents qui concernent l'étudiant	<ul style="list-style-type: none">▪ Dossier de candidature▪ Contrat▪ Certificat d'absence d'antécédents judiciaires▪ Personnes à contacter en cas d'urgence▪ Fiche santé▪ Journal de bord▪ Feuille de temps			

B3- Supervision et accompagnement de l'étudiant /1

ACTIONS	MOYENS OU RESSOURCES	RESPONSABLE(S)	ÉCHÉANCIER	ÉVALUATION
Suivi avec l'étudiant	▪ Journal de bord ou feuille de temps			
Mise en contact de l'étudiant avec une personne-ressource de la RPA attitrée à son dossier				
Possibilité d'offrir à l'étudiant un parrainage avec une personne vivant ou ayant vécu la CI en RPA				
Possibilité d'offrir à l'étudiant des personnes-ressource à l'extérieur de la RPA				





































ANNEXE C

GRILLE D'ÉVALUATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

C - Grille pour l'évaluation des dossiers de candidature/1

CRITÈRES D'ÉVALUATION	ÉVALUATEUR 1			ÉVALUATEUR 2			ÉVALUATEUR 3		
Respect de la date de dépôt du dossier de candidature	OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>	
	NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>	
Transmission d'un dossier de candidature complet	OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>	
	NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>	
Inscription dans un établissement d'enseignement pour l'année 20__	OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>	
	NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>	
Niveau d'études exigé et réussi	OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>	
	NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>	
Disponibilités de l'étudiant (horaire des cours et obligations)	😊	🤔	😞	😊	🤔	😞	😊	🤔	😞

C - Grille pour l'évaluation des dossiers de candidature/2

CRITÈRES D'ÉVALUATION	ÉVALUATEUR 1			ÉVALUATEUR 2			ÉVALUATEUR 3		
Centres d'intérêt									
Langues parlées et écrites									
Intérêt pour les personnes âgées									
Respect des critères de séjour au Canada pour les étudiants internationaux	OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>		OUI	<input type="checkbox"/>	
	NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>		NON	<input type="checkbox"/>	
Respect des exigences particulières de la RPA									

C ▀ Grille pour l'évaluation des dossiers de candidature/3

CRITÈRES D'ÉVALUATION

ÉVALUATEUR 1

ÉVALUATEUR 2













ÉVALUATEUR 3















NOTES ET COMMENTAIRES

ANNEXE D
GRILLE D'ENTREVUE DE SÉLECTION DES CANDIDATS













D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/1

QUESTIONS	ÉVALUATION	NOTES ET COMMENTAIRES
Quelle est votre expérience auprès d'une population âgée?	  	
Que pensez-vous des personnes âgées vivant en RPA?	  	
De quelle façon avez-vous entendu parler de cette opportunité de CI en RPA?	  	
Avez-vous déjà cohabité avec d'autres personnes, outre les membres de votre famille? Expliquez.	  	
Comment qualifiez-vous ces expériences antérieures de cohabitation		
















D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/2

QUESTIONS	ÉVALUATION	NOTES ET COMMENTAIRES
Pour quelle(s) raison(s) souhaitez-vous vivre la CI en RPA?	  	
Quelle est votre principale motivation à vivre cette expérience?	  	
Quelles sont vos attentes par rapport à votre présence et votre implication au sein de la RPA?	  	
Quelle est la nature de votre implication souhaitée auprès des résidents et au sein de la RPA?	  	
Qu'est-ce que vous aimeriez faire?		
Qu'est-ce que vous n'aimeriez pas faire?		










D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/3

QUESTIONS	ÉVALUATION	NOTES ET COMMENTAIRES
Comment conjuguez-vous vos occupations (ex. : études, travail) et votre implication auprès des résidents de la RPA?	  	
Avez-vous des appréhensions ou des craintes par rapport à la CI en RPA?	  	
Que pensez-vous des mesures sanitaires à respecter lors de pandémies, comme celle de la COVID-19, ou de toute autre situation requérant des mesures sanitaires particulières?	  	
Selon vous, qu'est-ce qui pourrait vous aider dans une expérience de CI en RPA?	  	

D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/4

QUESTIONS	ÉVALUATION	NOTES ET COMMENTAIRES
Quels défis pensez-vous rencontrer dans le cadre de la CI en RPA?	  	
Selon vous, quels sont les avantages associés à la CI en RPA?	  	
Selon vous, quels sont les inconvénients associés à la CI en RPA?	  	
Quelles sont vos deux principales qualités, de façon générale?	  	
Quels sont vos principaux points à améliorer, de façon générale? Expliquez.	  	

D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/5

QUESTIONS	ÉVALUATION	NOTES ET COMMENTAIRES
Mise en situation 1 : vous êtes témoin d'un comportement inadéquat entre deux résidents ou deux employés (ex. : intimidation, manque de respect). Que faites-vous?	  	
Mise en situation 2 : Madame Trudeau vient vous voir à la salle à manger sur l'heure du dîner. Elle vous demande d'aller à la pharmacie pour aller lui acheter du dentifrice. Vite, le temps presse, elle ne peut pas attendre, car elle a un rendez-vous galant en début d'après-midi. Que faites-vous?	  	
Mise en situation 3 : Monsieur Mercier vous confond souvent pour un de ses enfants. Cette situation vous met mal à l'aise, car monsieur Mercier vous semble confus. Que faites-vous?	  	

D - Grille d'entrevue de sélection des candidats/6

QUESTIONS

ÉVALUATION

NOTES ET COMMENTAIRES

Est-ce que vous avez des questions en lien avec la CI en RPA ou en lien avec ce qui a été discuté?



NOTES ET COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

N.B. Lorsqu'un candidat se distingue favorablement en entrevue, profitez de la rencontre pour discuter plus en détail des modalités de la CI à la RPA. Il s'agit également d'une occasion de mieux connaître les besoins et les préférences de l'étudiant associés à la CI (ex. : date à laquelle l'arrivée en RPA est souhaitée, durée de la CI souhaitée, logement meublé ou non, Wi-Fi, espace de stationnement, etc.).

ANNEXE E

CONTRAT ÉTABLISSANT LES TERMES ET LES CONDITIONS DE LA CI EN RPA

E - Contrat établissant les termes et les conditions de la cohabitation intergénérationnelle à la résidence pour aînés

ENTRE

Nom et adresse de la RPA

Nom de la personne responsable représentant l'établissement

ET

Nom et adresse de l'étudiant

IL EST CONVENU CE QUI SUIT:

Termes de l'entente, nature de l'implication, etc...

DURÉE DU CONTRAT:

Cet engagement est valide du _____ au _____

La RPA se réserve le droit de mettre fin à ce contrat si l'étudiant ne respecte pas ses engagements, voire commet des manquements graves. Les deux parties peuvent convenir, d'un commun accord, de résilier ce contrat ou de le prolonger.

À la signature du contrat, les deux parties sont liées, tant par leur adhésion et leur engagement à respecter leurs responsabilités respectives que par les bénéfices qu'ils en retireront mutuellement.

Fait et signé à _____ le _____ 20_____

Représentant de la RPA

Signature et date _____

Étudiant

Signature et date _____

ANNEXE F

FICHE SANTÉ ET PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉTUDIANT

NOM

PRÉNOM

DATE DE NAISSANCE

ADRESSE À DOMICILE

ADRESSE COURRIEL

TÉLÉPHONE CELLULAIRE

TÉLÉPHONE MAISON

TÉLÉPHONE TRAVAIL

PREMIÈRE PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

NOM

PRÉNOM

LIEN DE PARENTÉ

TÉLÉPHONE PORTABLE

TÉLÉPHONE MAISON

TÉLÉPHONE TRAVAIL

SECONDE PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE

NOM

PRÉNOM

LIEN DE PARENTÉ

TÉLÉPHONE PORTABLE

TÉLÉPHONE MAISON

TÉLÉPHONE TRAVAIL

INFORMATIONS MÉDICALES

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX

INTOLÉRANCES OU ALLERGIES ALIMENTAIRES

MÉDICAMENTS

ACCORD POUR POSER LES GESTES NÉCESSAIRES EN CAS D'URGENCE

OUI

NON

Selon les spécificités médicales ou souhaits médicaux suivants :
















Les informations contenues dans ce document permettront d'intervenir rapidement en cas d'urgence et, ainsi, d'assurer la santé et la sécurité de l'étudiant dans le cadre de la cohabitation intergénérationnelle à la RPA. La confidentialité de ces informations sera assurée par la conservation de ce document dans un lieu sécurisé.

Signature de l'étudiant

Signature du responsable

ANNEXE G
JOURNAL DE BORD

G - Journal de bord/1

DATE	HEURES	DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ	ÉVALUATION
			  
			  
			  
			  
			  

Ce que je n'ai pas aimé

Coups de coeur et bons coups

Les défis auxquels j'ai fait face

Commentaires, questions et suggestions

ANNEXE H

BILAN DU PROJET

H - Bilan du projet de CI en RPA/1

QUESTIONS

ÉVALUATION

COMMENTAIRES

Vos attentes envers la CI et l'étudiant ainsi que celles de l'étudiant envers la CI et la RPA ont-elles été rencontrées?
Pour quelle(s) raison(s)?



Ces attentes étaient-elles réalistes et en adéquation avec les réalités de votre RPA, des membres de la direction, des résidents, des employés et des étudiants?



Pour quelle(s) raison(s)?

Êtes-vous satisfait(es) de votre expérience de CI?



Pour quelle(s) raison(s)?

H - Bilan du projet de CI en RPA/2

QUESTIONS

ÉVALUATION

COMMENTAIRES

Quels sont les éléments positifs que vous reprenez de votre expérience de CI?
Y a-t-il un moment, une situation ou une anecdote qui vous ont marqué(es)?



Qu'est-ce que vous avez le plus aimé, par rapport à vous et à vos rôles respectifs dans le cadre de la CI?



Qu'est-ce qui vous a motivé le plus?

Qu'est-ce que vous avez le moins aimé, par rapport à vous et à vos rôles respectifs dans le cadre de la CI?



Qu'est-ce qui était le plus laborieux ou le plus exigeant?

H - Bilan du projet de CI en RPA/3

QUESTIONS

ÉVALUATION

COMMENTAIRES

Qu'est-ce qui a été aidant dans la réalisation du projet de CI?



Quels sont les défis que vous avez rencontrés dans votre expérience de CI?
Comment les avez-vous surmontés?



Qu'est-ce qui serait à refaire?



Qu'est-ce qui serait à refaire autrement?
Comment faire autrement?



Quelles sont les retombées du projet pour la RPA et les différentes personnes concernées ?

